**Offre d’emploi Comptable et Gestionnaire de paie**

Regain situé à Figeac (46100), compte 89 salariés en parcours d’insertion et 13 salariés permanents. Nos activités économiques reposent essentiellement sur la mise à disposition de personnes auprès des entreprises, collectivités et particuliers ; la prévention de production de déchets et l’entretien des espaces naturels ainsi que d’espaces verts.

Regain est une structure de l’Insertion par l’Activité Economique (IAE) dont l’objet est l’inclusion des demandeurs d’emplois par l’accompagnement socioprofessionnel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif de l’emploi :**  Sous l’autorité de la direction de la structure, le-la comptable est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs internes et externes.  Réalise l’ensemble des tâches comptables et gère les payes au sein de la structure.  **Compétences :**  **Technicité :**  Maîtriser la technique comptable et les logiciels de comptabilité et de gestion et bureautique office 365,  Collecter, enregistrer et traiter les informations comptables de la structure, à l’aide de l’outil informatique,  Effectuer périodiquement les états de rapprochement, les soldes, dans des formes qui garantissent leur authenticité,  Assurer des travaux comptables spécifiques (salaires, charges, déclarations fiscales),  Gérer la paie,  Classer et archiver les documents,  Maîtrise des logiciels de paye.  **Traitement de l’information :**  Rendre compte en terme monétaire ou financier de l’activité de la structure vis-à-vis de la règlementation fiscale et/ou de la législation sociale du travail (déclarations mensuelle),  Elaborer et suivre des tableaux de bord et outils d’aide à la décision.  **Communication / relations de travail en équipe, autonomie et responsabilité :**  Respecter la confidentialité des informations traitées,  Organiser son travail, hiérarchiser les tâches et prendre des initiatives,  Travailler en équipe,  Participer à l’accueil du public. |  |

**Lieu de travail** : Figeac (46100)

**Type de contrat  et rémunération**

CDI

ETP : 100% (35h semaine)

Rémunération : Catégorie C et Coefficient à déterminer en fonction de l’expérience

Poste à pourvoir en juin.

Convention collective des ateliers et chantiers d’insertion : Classification : « Les assistants techniques, les assistants administratifs, les comptables »

Logiciels utilisés : GTA, Quatro Pro, Word, Exel.

**Profil :** De formation comptabilité/paye

Niveau 5 (Bac +2) minimum et expérience professionnelle.

**Qualités professionnelles :**

|  |
| --- |
| Rigueur  Esprit d’équipe  Consciencieux-se  Bonne communication  Souci de l'amélioration continue, Ouverture au changement  Autonomie, Réactivité |

**Modalités de candidature :**

CV et lettre de motivation par mail à secretariat@regain-figeac.fr ou par courrier : M. Le Président de l’association Regain - 6, rue Sainte Marthe – 46100 Figeac.